



조선대학교 종합정보시스템 국가근로장학금 학생신청 매뉴얼

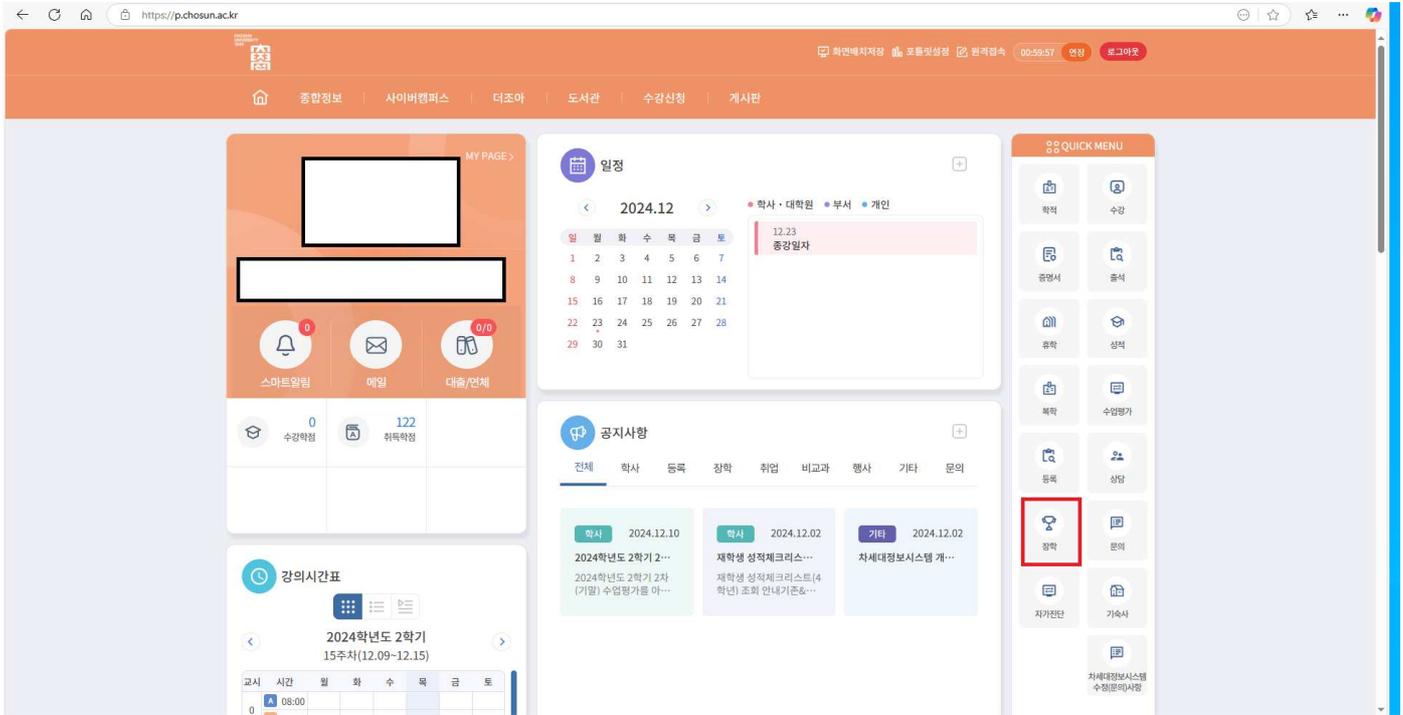
2025. 8.



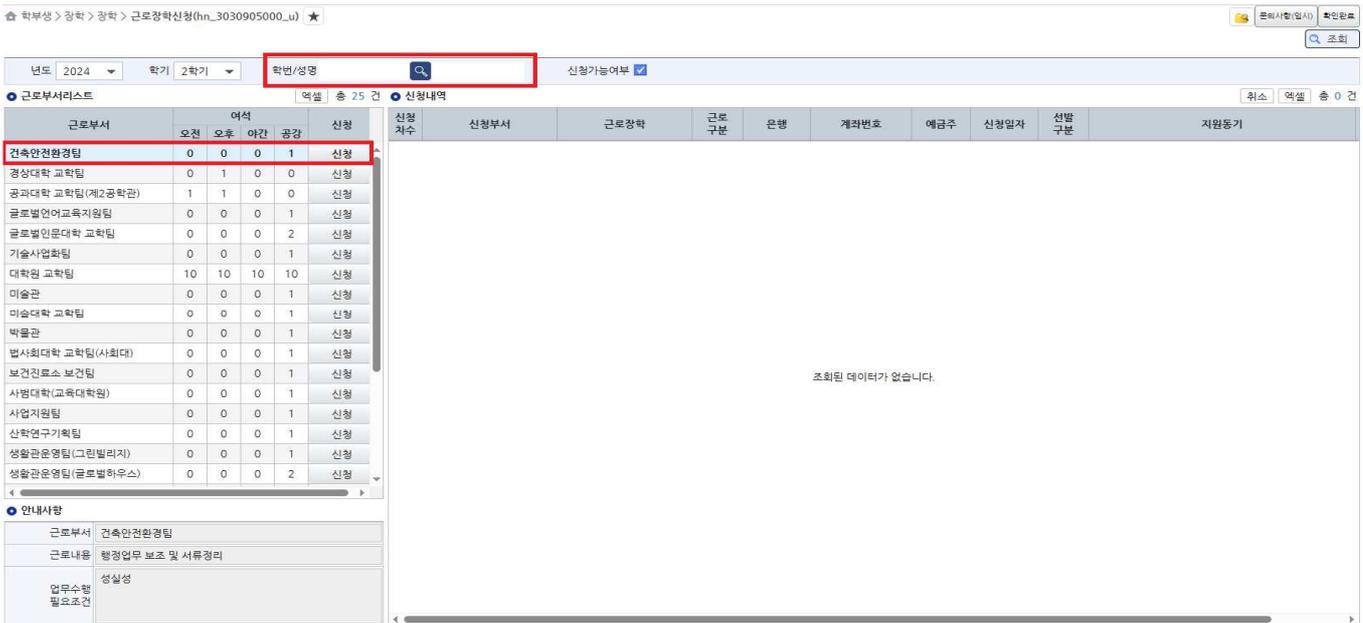
취업학생처 장학팀

학생신청 매뉴얼

I. 조선대학교 종합정보시스템 접속(www.a.chosun.ac.kr) 후 개인로그인



II. 장학 > 근로장학신청 > 개인학번 조회 > 신청부서 신청 클릭



※ 화면상단의 년도 학기: 2025 / 2학기로 세팅되어있는지 확인 후 신청해야 함.

Ⅲ. 신청팝업 > 근로구분 선택 > 지원동기 작성 > 신청클릭

신청팝업
✕

신청정보

대학		학과		학번		성명	
신청부서	장학팀	근로장학	국가근로국비장학금	신청일자	2024-12-10	진행상태	
*은행		*계좌번호		*예금주			
*근로구분	--선택--						
지원동기							

신청
닫기

※ 학생이 기록한 지원동기는 면접에서 활용되는 자료이므로 충실히 작성하시기 바랍니다.

Ⅳ. 신청완료 여부 확인

The screenshot shows a web interface for checking application completion. A table lists various departments and their application statuses. A red box highlights the '신청가능여부' (Application Status) column and a specific row for '4차 장학팀' (4th Scholarship Team) which shows '신청' (Applied).

근로구분	오전	오후	야간	공강	신청	신청가능여부
미술대학 교학팀	0	0	0	1	신청	
박물관	0	0	0	1	신청	
법사회대학 교학팀(사회대)	0	0	0	1	신청	
보건진료소 보건팀	0	0	0	1	신청	
사범대학(교육대학원)	0	0	0	1	신청	
사업지원팀	0	0	0	1	신청	
신학연구기획팀	0	0	0	1	신청	
생활안전영팀(그린빌리지)	0	0	0	1	신청	
생활안전영팀(공로발하루스)	0	0	0	2	신청	
생활안전영팀(백학사)	0	0	0	4	신청	
자연과학·공공보건안전대학(자...)	0	0	0	1	신청	
장학팀	0	0	0	1	신청	신청
재무팀	0	0	0	1	신청	
조선대학교 어림이집	0	0	0	1	신청	
직원노동조합	0	0	0	1	신청	
직원인사팀	0	0	0	1	신청	
확사팀	0	0	0	1	신청	

※ 신청완료 여부 확인 시 개인 학번 이름, 신청부서 정확한지 확인필요.

※ 취소 시에는 해당화면 우측 상단 취소버튼으로 취소가능